

Éves teendők rövid összefoglalója 2021.

Határidők:

- Éves gazdálkodási terv (korábban: éves terv) kitöltése és visszaküldése – meglévő végleges területlista előtt a szezont ezek ismeretében tudjuk tervezni – 2021.02.26.
- Első részszámla befizetése – kiállítástól számított 2 hét (március eleje)
- Területlista (korábban: vetésterv) kitöltése a MÁK kérelem adataival megegyezően, annak visszaküldése – mindenkinek kötelező kitölteni abban az esetben is, ha nem változott a területe! - 2021.05.31.
- MÁK egységes kérelem elküldése részünkre - 2021.05.31.
- Második részszámla befizetése – kiállítástól számított 2 hét (ellenőrzést követően)

Dokumentáció (releváns engedélyeket előzetesen megkérni, dokumentumokat ellenőrzésre eltenni, előkészíteni):

Növénytermesztés

- Szaporítóanyagbeszerzés:
 - Konvencionális vetőmagra előzetes engedélykérés a Bio Garanciától
 - Palántáról bio igazolás (palánta csak bio lehet)
 - Konvencionális facsemetéről szabadgyökerűség igazolás, fotó
 - Konvencionális és bio vetőmagról/palántáról/csemetéről számla/szállítólevél, számcímke, fémezszám, ha releváns
- Növényvédelmi kezelés:
 - Számla, szállítólevél
 - Gazdálkodási napló megfelelő oldalán rögzíteni a kultúrát, kijuttatás időpontját, termék nevét, hatóanyagát, dózist
 - Eseti engedély esetén az erről szóló határozat megőrzése
- Trágyakijuttatás (csak saját, bio vagy extenzív tartásból származó)
 - Szervestrágyabejelentő lap (Bio Garancia formanyomtatvány)
 - Trágyaadadási nyilatkozat/Szállítólevél
 - Gazdálkodási napló releváns oldalán feljegyzendő
- Gazdálkodási napló a teljes gazdaságra
- Értékesítés
 - Kimenő számlák, szállítólevelek (megfelelő jelöléssel, ha bio értékesítés volt)
- Vetés, növényvédelem, betakarítás “alvállalkozó”-val
 - Alvállalkozói szerződés megkötése a munkát végzővel (Bio Garancia formanyomtatvány)
- “Termékmanipuláció” alvállalkozó által – szárítás, bértárolás, tisztítás
 - Bio tanúsítvány az alvállalkozótól, ha releváns (konvencionális üzem esetén ellenőrizzük az alvállalkozót)
- Földhasználat igazolása
 - Új vagy változó területméret esetén azonnal bejelenteni, megfelelő dokumentummal igazolni legkésőbb az ellenőrzésig

Állattartás

- Engedélyek

- TIR lap és ENÁR lista (nagyállatok esetén)
- Állatbeszerzés és nyilvántartás:
 - Az állatok számláit és szállítási dokumentumait (pl. marhalevél, tartói nyilatkozat) meg kell őrizni
 - A konvencionális állatokkal történő állomány bővítést (max 10%) minden esetben jelenteni kell felénk.
 - A gazdálkodási naplóban lévő állományváltozási részt folyamatosan vezetni kell
- Takarmányozás
 - Legeltetési és takarmányozási napló
 - Beszerzett takarmányokról számla és szállítólevél
- Állatgyógyászat
 - Állatorvos által pecsételt kezelési napló
 - Beszerzett készítményekről számla és szállítólevél

Méhészet

- Éves mézgyűjtési terv (belső dokumentum)
- Éves állatorvosi vizsgálatról szóló igazolás
- Térkép
 - Méhcsaládok elhelyezéséről és a 3 km-es röpkörzetről megjelölve a növénykultúrákat.
- Vándorlaskor a jegyző által kiállított ki- és bejelentkezőlap
- Készletnyilvántartás:
 - Pergetést követően 5 napon be kell jelenteni az ökológiai méz mennyiségét.
 - Beszerzett és felhasznált termékekről és anyagokról.
- Számla és szállítójegy
- Méhészeti/kaptárnapló
 - Elvégzett munkaműveletek, alkalmazott kezelések, tisztítások, fertőtlenítések, stb.
 - Kaptárakat egyedi jelöléssel kell ellátni, hogy a róluk készült dokumentáció követhető legyen
- Viaszcseré, műlépkészítő nyilatkozata

Egy adott mézpergetés összes dokumentációját lehetőleg egy időben küldjék be, és az adott mézelő növény nevét tüntessék fel a készletrevételi jelentésben, térképen valamint a be-és kijelentő lapon is.

Kereskedelem, feldolgozás

Amennyiben a bio feldolgozás nem folyamatos, annak helyét és időpontját az ellenőrző szervezetnek írásban előre jelenteni kell (1 héttel, de legalább 3 nappal annak megkezdése előtt). Amennyiben a feldolgozás folyamatos vagy rendszeres, akkor annak rendjét elég egyszer megadni, és a későbbiekben a változásokat jelezni. Amennyiben az előre bejelentett munkaművelet valamilyen okból meghiúsul vagy elhalasztják, úgy azt is időben jelezni kell.

- Általános feljegyzések
 - Takarítási naplók, kártevők elleni védekezés
 - Készletnyilvántartás, értékesítések feljegyzései, számlák
- Termékek
 - Előállított/forgalmazott termékek listája



- Feldolgozott termékek receptúrái/gyártmánylapjai
- Gyártási napló
- Anyagbeszerzés, áruátvétel-ellenőrzés
- Új termékekről tájékoztatás a Bio Garancia részére
- Feldolgozott termékek esetén: új termékek receptúráit és címketerveit minden esetben előzetesen egyeztetni
- Nem EU tagországból érkező import
 - Előzetes tájékoztatás
 - Minden szállítmányt egy a harmadik országban működő ellenőrző szervezet/ellenőrző hatóság által a TRACES rendszerben kiállított árukísérő tanúsítványnak kell kísélnie, melynek eredeti példánya az elvámolásakor rendelkezésre kell, hogy álljon!
- Beszállítók
 - Beszállítók listája
 - Beszállítók érvényes tanúsítványának beszerzése
 - Új beszállítókról tájékoztatás a Bio Garancia részére
- Vevők
 - Vevők listája
- Alvállalkozó igénybevétele esetén
 - Alvállalkozók listája, dokumentációja