

**Bio Garancia Kft.**  
1036 Budapest  
Dereglye u. 5/2. 1. em. 5/2.



[www.bio-garancia.hu](http://www.bio-garancia.hu)



# Tanúsítási program



**Ökológiai ellenőrzés és tanúsítás folyamata a következő területen:**

**feldolgozók, kereskedők, importőrök és alvállalkozók**



**Előírások, rendeletek:**

A módosított 834/2007/EK rendelet és végrehajtási rendeletei, a magyar nemzeti jogszabályok, valamint a magán, nem akkreditált ökológiai védjegyek, mint a Bio Austria, Demeter, Naturland, Bioland, Bio Suisse a Bio Garancia Kft. által kínált szolgáltatások szerint, a mezőgazdasági területen.



Fotók: AMA, ABG, A. Zollitsch, C. Holler, BMLFUW

A program közzététele a [www.bio-garancia.hu](http://www.bio-garancia.hu) honlapon valósul meg.

## Tartalomjegyzék

Előszó .....	3
Akkreditáció .....	3
A tanúsítási program alkalmazási területe.....	3
Követelmények .....	3
A Bio Garancia Kft. tevékenységei .....	4
Személyzet .....	4
Az ellenőrzési és tanúsítási rendszerbe történő belépés .....	4
Szerződéskötés .....	4
Alapkövetelmények az ellenőrzési rendszerbe történő bejelentkezéshez .....	5
A bio ellenőrzéshez szükséges feljegyzések .....	5
Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok .....	5
Nyersanyagok beszerzése .....	5
Jelölés/címkézés .....	6
A Bio Garancia Kft. logójának felhasználási feltételei .....	6
Ellenőrzések beosztása/Ellenőr kiválasztása.....	6
Ellenőrzések .....	7
Kockázatelemzés az ellenőrzések gyakoriságának meghatározásához .....	7
Ellenőrzések elvégzése .....	7
Mintavétel/laboranalízis .....	8
Jelentés készítése .....	8
Eltérések és hiánypótlások kezelése.....	8
Tanúsítvány .....	8
Tanúsítványok közzététele, nyilvános adatközlés.....	9
Szankciókatalógus.....	9
1-es szankció: Figyelmeztetés .....	9
2-es szankció: Javító intézkedés/Hiánypótlás/Engedélyeztetési vagy bejelentési kötelezettség előírása .....	9
3-as szankció: Pótelőrzés és/vagy mintavétel az ügyfél költségére.....	9
4-es szankció: Egy termék vagy tétel, az ellenőrzött tevékenység egy része vagy egésze esetében a tanúsítás visszavonásra kerül .....	9
5-ös szankció: Szerződés felmondása .....	9
Érvényességi terület változása .....	9
Feljegyzések vezetése és megőrzése.....	10
Fellebezések, panaszok és kifogások .....	10
A vonatkozó irányelvek változásai.....	10
Tanúsítási programra történő hivatkozás .....	10



## Előszó

A Bio Garancia Kft. (továbbiakban: Bio Garancia) 2000-ben alakult tanúsító szervezet.

A Bio Garancia, mint független tanúsító szervezet, feladata az ökológiai termékek ellenőrzése és tanúsítása: az elsődleges mezőgazdasági ökológiai termékektől a feldolgozott termékeken át, a kereskedelmi tevékenység ellenőrzéséig.

## Akkreditáció

2000 óta a Bio Garancia az ISO 17065 (korábban EN 45011) szabvány szerint működő terméktanúsító szervezet, mely biztosítja, hogy cégünk **független, pártatlan és kompetens** szervezetként tanúsítja ügyfeleit és bizalmasan kezeli adataikat.

Az akkreditációval érintett területek az ügyfelek érdekében folyamatosan bővülnek. Az előírásoknak megfelelően a Bio Garancia ellenőrzi ügyfeleit, ezt követően elvégzi tanúsításukat, ezáltal eleget téve az alábbi irányelveknek:

- a [834/2007/EK](#) rendelet és végrehajtási előírásai,
- az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos magyarországi jogszabályok ([34/2013. \(V. 14.\) VM rendelet](#))

## A tanúsítási program alkalmazási területe

Az ökológiai termékekre vonatkozó követelmények a [834/2007/EK](#) rendelet, illetve a [889/2008/EK](#) végrehajtási rendelet mindenkor hatályos előírásai (továbbiakban: EU-Bio rendeletek). Az ökológiai termékek harmadik országokból történő importját a [1235/2008/EK](#) rendelet szabályozza.

A tanúsítási program elérhető a Bio Garancia Kft. honlapján.

A tanúsítványok naprakészen letölthetők a [www.easy-cert.com](http://www.easy-cert.com) honlapról.

## Követelmények

Az ökológiai termékek előállítását az Európai Unióban a [834/2007/EK](#) rendelet szabályozza (beleértve az összes vonatkozó végrehajtási rendeletet). Magyarországon a fenti rendeletek kiegészítéseként a [34/2013 VM](#) rendelet van érvényben. Mindkét rendelet aktuális verziójának linkje elérhető a Bio Garancia Kft. honlapján.

A magyarországi biotermékekre vonatkozó általános jogi rendelkezéseken túl működnek egyéb privát védjegyek (például Bio Austria, Biokreis, Bio Suisse, Demeter, Naturland stb.), amelyek vállalásáról valamennyi mezőgazdasági üzem maga dönthet. A Bio Garancia jogosult ezen feltételrendszerek szerinti követelmények ellenőrzéseit elvégezni. A tanúsítást ez esetben a védjegytulajdonosok végzik.

### A legfontosabb általános követelmények:

Az ökológiai minőség biztosítása a következő lépésekben történik:

- A beszállítók értékelése során meg kell győződni arról, hogy a beszállító ellenőrzött vállalkozás, és termékein az ökológiai jelölés használatára jogosult.
- Az áruátvétel-ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni, hogy valóban az a szállítmány érkezett-e be, amelyet megrendeltek, a feladó azonos az értékelt beszállítóval, a csomagolás sértetlen, valamint a terméken és az árukísérő bizonylatokon megfelelően szerepelnek az ökológiai eredetre történő utalások.
- Megfelelő elkülönítés és a nyomonkövethetőség biztosítása a szállítás, tárolás, a feldolgozás és a csomagolás során, hogy a termékek ne keveredhessenek más, nem ökológiai eredetű termékekkel, és a teljes folyamat során azonosíthatók legyenek. Ehhez átlátható, pontos és naprakész nyilvántartási rendszerre van szükség.
- A fenti rendeletek által engedélyezett eljárások, összetevők, adalék- és segédanyagok alkalmazása a feldolgozás során.

A késztermékek megfelelő csomagolása, jelölése (beleértve a kísérődokumentumokat is).



### **A Bio Garancia Kft. tevékenységei**

A Bio Garancia tevékenysége magában foglalja az ökológiai termékek termeléséhez, előállításához, forgalmazásához kapcsolódó ellenőrzéseket és tanúsításokat. A teljes termelési folyamatot ellenőrzés keretében évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja és megfelelés esetén tanúsítja.

Ha a vizsgálatok során mintavételre kerül sor, azok analízisével kizárólag akkreditált vagy GLP minősítéssel rendelkező laboratóriumok kerülnek megbízásra.

### **Személyzet**

Az ellenőrzést és a tanúsítást a Bio Garancia Kft. tapasztalt és pártatlan munkatársai végzik. Az érdeklődők részére tájékoztatást adnak az ellenőrzési rendszerbe történő belépésről. Az adott üzem vagy az adott tevékenység esetében a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kerül kiválasztásra a pártatlanság biztosításnak figyelembe vételével. A Bio Garancia az ellenőrzéseket maga végzi, állandó, illetve megbízott munkatársak révén. Az ellenőrzési eredmények felülvizsgálatát és a tanúsítást egy tanúsító végzi, aki ugyancsak kompetens az adott szakterületen.

### **Az ellenőrzési és tanúsítási rendszerbe történő belépés**

Az érdekelt ügyfeleknek lehetőségük van arra, hogy személyesen, telefonon, postai úton, e-mailen vagy közvetlenül a Bio Garancia honlapjáról letölthető „Új érdeklődők regisztrációs űrlapja” segítségével felvesyék velünk a kapcsolatot és tájékozódjanak az ellenőrzés és tanúsítás követelményeiről/folyamatáról.

Érdeklődők bejelentkezésének előzetes ellenőrzése:

Az érdeklődő alapadatai előzetes ellenőrés alá kerülnek, hogy a későbbi szerződéskötést az esetlegesen felmerülő alapadatok (pl. FELIR szám) hiánya ne befolyásolja.

Az érdeklődőkkel történő kapcsolatfelvételt követően rögzítjük a cég/termelő adatait. A mezőgazdasági cég/termelő ezután elektronikus úton kapja meg az információs csomagot.

Az információs csomag tartalmazza:

- tanúsítási szerződést,
- Általános Szerződési Feltételeket,
- a Bio Garancia díjszabását,
- a kért szolgáltatáshoz kapcsolódó adatközlő lapokat,
- a kért szolgáltatáshoz kapcsolódó információs anyagokat.

Az tanúsítási szerződés és az általános szerződési feltételek többek között az ellenőrzés hatókörét és a szerződés időtartamát szabályozzák, valamint az esetleges szankciókat, a mintavételt, az ügyfelek és a Bio Garancia jogait és kötelezettségeit, a Bio Garancia logó használatát, a díjakat, a felelőséget és a titoktartást.

A beérkezett dokumentumok alapján döntünk a kérelem elfogadásáról. (Kérelmet csak abban az esetben nem tudunk elfogadni, ha a megnevezett tevékenység nem tartozik a fenti rendeletek, vagy az egyéb nemzeti és privát feltételrendszerek hatálya alá, ha a bejelenteni kívánt tevékenység/ termőterület/ állatállomány más ökológiai gazdálkodást tanúsító szervezet nyilvántartásában is szerepel, vagy ha a kérelmet küldő cég jogerősen kizárásra került az ellenőrzési rendszerből).

### **Szerződéskötés**

A kérelem elfogadása esetén postázzuk az aláírt szerződést, levelünket a nyilvántartásba vételről annak mellékleteivel és az érvényes díjszabásunk szerint számított ellenőrzési díj első részletéről szóló számlát.

Az átállás az aláírt tanúsítási szerződés és a hiánytalanul kitöltött adatközlő lap beérkezésével veszi kezdetét. Ez azt jelenti, hogy a szerződés aláírásától kezdődően ügyfelünknek a rá vonatkozó szabályokat be kell tartania!

Tanúsító szervezet váltás esetén a gazdasági szereplőnek a tanúsító szervezet váltására vonatkozó kérelmét egyszerre kell megküldenie az aktuális/jelenlegi tanúsító szervezetének és az újonnan választott tanúsító szervezetnek. A tanúsító szervezetnek küldött kérelemben meg kell jelölni az újonnan választott



tanúsító szervezetet. Az újonnan választott tanúsító szervezetnek küldött kérelemben meg kell jelölni azt a tanúsító szervezetet, amelynek tanúsítása alatt a gazdasági szereplő áll.  
Minősítő tanúsítványt csak az első ellenőrzést követően állítunk ki ügyfeleink részére, amennyiben komolyabb hiányosságok nem kerültek feltárára.

#### **Alapkövetelmények az ellenőrzési rendszerbe történő bejelentkezéshez**

Ahhoz, hogy egy vállalkozás felvételre kerüljön az ellenőrzési rendszerbe, készítenie kell egy leírást az egységről és/vagy a létesítményekről és/vagy a tevékenységeiről, és rögzítenie kell minden konkrét intézkedést, melyekre szükség van az egység és/vagy a létesítmények és/vagy a tevékenységek szintjén, hogy biztosítsák a bio rendelkezések előírásainak betartását.

Ezen leírások egységesítésére a Bio Garancia jól átlátható formanyomtatványokat szerkesztett: (2000622HU és 2000777HU jelű formanyomtatványok) ill. az egyes szakterületekre vonatkozó speciális dokumentumok, lásd: [www.bio-garancia.hu](http://www.bio-garancia.hu) ). Ezen dokumentumoknak hiánytalanul és naprakészen kitöltve és aláírva kell rendelkezésre állniuk, melyek az üzem alaprajzával és organigramjával - a "bio-releváns" egységekre, illetve személyzetre vonatkozóan - az első ellenőrzés és tanúsítás alapját képezik.

#### **A bio ellenőrzéshez szükséges feljegyzések**

A nyomonkövethetőség és az ellenőrizhetőség biztosítása érdekében az ökológiai gazdálkodást folytató vállalkozásoknak pontos és naprakész nyilvántartásokat és feljegyzéseket kell vezetniük többek között az anyagmozgásokról és a különböző termelési műveletek elvégzéséről. Az ökológiai termékek feldolgozásával/kereskedelmével kapcsolatos feljegyzéseknek, nyilvántartásoknak és a vállalkozás egyéb pénzügyi nyilvántartásainak (könyvelés) egymással összevethetőnek kell lennie, azaz egységes rendszert kell alkotnia. Ezek alapján a bejövő termelési anyagok és a kimenő termékek mennyisége közötti viszonyoknak átláthatónak kell lennie (anyagmérleg). A feljegyzett adatokat megfelelő bizonylatokkal (számlák, szállítójegyek nagyobb vállalkozások esetén belső bizonylatok) alá kell támasztani, a könyvelésbe betekintést kell biztosítani.

#### **Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok**

A vezetendő feljegyzések és nyilvántartások összefoglalása, beszállítók listája

- anyagbeszerzés, áruátvétel-ellenőrzés
- előállított/forgalmazott termékek listája
- feldolgozott termékek recepturái/gyártmánylapjai
- gyártási napló
- alvállalkozók listája, dokumentációja
- készletnyilvántartás, értékesítések
- takarítási naplók, kártevők elleni védekezés
- vevők listája
- vevői panaszok nyilvántartása

#### **Nyersanyagok beszerzése**

Ellenőrzött ökológiai gazdálkodásból származó összetevők:

A terméknek főként mezőgazdasági eredetű összetevőkből kell állnia (a hozzáadott víz és konyhasó figyelmen kívül hagyásával), az ökológiai összetevők eredetét a beszállítók érvényes tanúsítványával kell igazolni, a felhasználható nem ökológiai, illetve nem mezőgazdasági eredetű összetevők, az alkalmazható adalék- és segédanyagok köre szigorúan szabályozott.

Konvencionális mezőgazdasági eredetű összetevők és nem mezőgazdasági eredetű összetevők - adalék- és segédanyagok:

Azon alapelv ellenére, hogy egy biotermék alapvetően kizárólag ökológiai gazdálkodásból származó

mezőgazdasági eredetű összetevőket tartalmazhat, az EU-rendelet engedélyezi, hogy a biotermékek előállításához bizonyos összetevőket konvencionális minőségben, valamint bizonyos adalék- és segédanyagokat is felhasználjanak (889/2008/EK r. 27. cikk, VIII. és IX. melléklet).

A biotermékek feldolgozásával kapcsolatos bővebb információkat részletes tájékoztató anyagainkban találják.

### Jelölés/címkézés

A 834/2007/EK rendelet deklarált célja az ökológiai gazdálkodás EU-szinten egységes szabályozása. A „bio-termekek akkor számítanak „bio”-nak, ha a terméket, az összetevőket vagy a takarmány-alapanyagokat a címkén, azok reklámanyagain vagy az árukísérő dokumentumokon olyan megjelöléssel illetik, amely a fogyasztóban azt a benyomást kelti, hogy a terméket, annak összetevőit vagy a takarmány-alapanyagokat a rendelet előírásai szerint állították elő.

A biotermékek vagy a bio-összetevőket tartalmazó termékek jelölése a 834/2007/EK rendelet által jogszabályi szinten pontosan szabályozott. Azt a terméket, mely a rendelet követelményeit maradéktalanul nem teljesíti, semmilyen módon nem lehet az ökológiai gazdálkodásra történő utalással ellátni!

További részletekért keresse fel a honlapunkról letölthető információs anyagainkat.



### A Bio Garancia Kft. logójának felhasználási feltételei

A kereskedelmi és feldolgozó üzemek az első tanúsítástól kezdve ingyen felhasználhatják a Bio Garancia logóját azon termékeik jelölésére/címkézésére, melyek megfelelnek az EU-Bio rendeletek és a 834/2007/EK rendelet és végrehajtási rendeletek mindenkor hatályos verzióinak, és melyek esetén a kereskedelmi megnevezésben szerepelhet az ökológiai gazdálkodásra történő utalás.

A Bio Garancia-logó és a kombinált Bio Garancia-EU-Bio-logó felhasználási feltételeiben rögzített, hogyan lehet a Bio Garancia aktuális logóit a termékeken és azok reklámanyagain felhasználni. Ezen kívül a kombinált Bio Garancia-EU-Bio-logó esetén az EU-Bio-logóra vonatkozó kötelező címkézési információkat is tartalmazza.

A Bio Garancia/EU-Bio-logók pl. átállási termékeken nem használhatók.

A logók nyomtatható minőségben letölthetők a honlapról. Az előírásokat a címkézéskor és a reklámanyagok esetén is be kell tartani, a visszaélések büntetését vonnak maguk után.

### Ellenőrzések beosztása/Ellenőr kiválasztása

Az ellenőr kiválasztását egy adott üzem ellenőrzésére a szakmai felelős végzi az ellenőr kompetenciájának és pártatlanságának figyelembe vételével.

Ennek során a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- az adott termékkörrel kapcsolatos tapasztalata,
- ne legyen a regionális piacon az adott üzemmel közös vagy ellentétes érdeke,
- ne fűzzék rokon és gazdasági kapcsolatok az adott ügyfélhez / ne legyen személyes, gazdasági összeférhetetlensége az adott üzemmel,
- az egyes ügyfelek esetén meg kell valósítani az ellenőrök rotációját.

Az ellenőr megkapja a megbízások listáját és megvizsgálja az egyes megbízásokat pártatlanság és elvégezhetőség szempontjából. Amennyiben valamely ügyfél esetén az ellenőr összeférhetetlen vagy az

elvégezhetőség (pl. mennyiségileg) nem adott, az ellenőr írásban közli a Bio Garanciával az indokait. Ez esetben új ellenőrt jelölünk ki a feladatra.

### Ellenőrzések

Ellenőrzés típusai:

- Éves (fő) ellenőrzés

A 834/2007/EK rendelet (3) bekezdése értelmében évente legalább egy alkalommal minden ügyfelünkénél teljes körű ellenőrzést tartunk. Az ellenőrzések ütemezése általában a vetés idejéhez, a termékek betakarításának/begyűjtésének/előállításának időpontjához igazodik.

- Szűrőpróbák/pótellenőrzések/részleges ellenőrzések

Az EU-Bio rendelet szerint az ellenőrző szerv köteles további ellenőrzéseket végezni a szerződés szerinti ügyfelek legalább 10%-ánál, egy meghatározott kockázati modell alapján. A szűrőpróba szerű ellenőrzést gyanú esetén az éves ellenőrzéseken kívül, rendszerint előre be nem jelentett módon hajtjuk végre.

Amennyiben az éves ellenőrzés során az előírások megsértése miatt 3-as szankció vagy 4-es szankció (lásd a Bio Garancia szankciókatalógusát) kerül megállapításra, akkor az éves ellenőrzésen kívül további pót-, illetve részleges ellenőrzés elvégzésére is sor kerülhet. Ez esetben az ellenőrzés költsége az ügyfelet terheli.

### Kockázatelemzés az ellenőrzések gyakoriságának meghatározásához

Minden naptári évben sor kerül egy átfogó ellenőrzésre. Az ezen felüli ellenőrzések (úgy mint pótellenőrzések vagy szűrőpróbák az év során) a szankcionálási rendszerünkön (szankció 3 és szankció 4) és az ellenőrzések gyakoriságának meghatározására szolgáló kockázatelemzési rendszerünkön alapulnak.

#### Szűrőpróbaszerű ellenőrzések

Az ellenőrzések gyakoriságának meghatározásához a következő paramétereket vesszük figyelembe:

- az adott év ellenőrzési eredménye (valamennyi ellenőrzést figyelembe vesszük)
- keveredés veszélye/szennyezés kockázata
- termékpaletta megoszlása (bio termékek aránya)
- tanúsított termékek száma
- a termék jellege/mennyiségek
- tevékenységek
- foglalkoztatottak száma
- tanúsított minőségirányítási rendszer megléte.

Az értékelés a tanúsítás keretében történik, és mindig a következő évre van hatással.

#### Pótellenőrzések

Az ellenőrzések gyakoriságának meghatározására szolgáló kockázatelemzésen alapuló, fent említett szűrőpróbákon kívül a negatív ellenőrzési eredmények (lásd a szankciókatalógus szerinti szankció 3 és 4) alapján pótellenőrzésekre kerül sor.

### Ellenőrzések elvégzése

#### Az ellenőrzés előkészítése

Az ellenőr szakmai vizsgálatot végez az ügyfél ügyiratai vagy korábbi ellenőrzések alapján. Ennek eredményeképpen időpontot egyeztet az ügyféllel vagy be nem jelentett (szűrőpróba szerű) ellenőrzést végez. Ez utóbbi ellenőrzést is az érkezése előtt egy nappal jeleznie kell.



### Helyszíni ellenőrzés

Az ellenőr ismerteti az ellenőrzés folyamatát és legfontosabb pontjait. Az érintett üzemeket vagy telephelyeket és létesítményeket az illetékes személyekkel együtt tekintik meg. Az ellenőrzés során egy kérdőív kerül kitöltésre. Bármilyen eltérés esetén a szankcionálást a szankciókatalógus szerint végzik.

### Az ellenőrzés eredménye

Az ellenőr dokumentálja az ellenőrzés eredményét és az esetleges eltéréseket az ellenőrzési jegyzőkönyv végén szereplő szankciókatalógus szerint, majd elkészíti az ellenőrzési jegyzőkönyvet. Az azonosított eltéréseket és a szükséges intézkedéseket, beleértve a határidőket, megvitatják, a bizonytalanságok és a nyitott pontok tisztázásra kerülnek. Az ügyfél vagy az aláírásra jogosult személy aláírásával tudomásul veszi az ellenőrzés dokumentált eredményeit.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvet e-mailben (vagy postán) küldjük el ügyfeleinknek.

### **Mintavétel/laboranalízis**

A jelenlegi EU-Bio rendeleteknek megfelelően a Bio Garancia köteles mintákat venni és akkreditált laboratóriumokban megvizsgáltatni azokat.

- az ökológiai gazdálkodásban nem megengedett anyagok,
- és a nem megfelelő gyártási folyamatok bizonyítására.

A kötelező mintavételek száma az ökológiai ellenőrzés alatt lévő ügyfelek számának legalább 5%-a kell legyen. A tanúsító szervezet felelős azért, hogy mely ügyfelek termékeiből/terményeiből vesz mintát.

A mintavétel és a laboratóriumi vizsgálatok költsége akkor kerül kiszámlázásra, ha az eredmények alapján nemmegfelelőségre derül fény, valamint ha a vizsgálat az ügyfél kérésére történt.

Nem engedélyezett anyagok vagy eljárások azonosítása esetén a termék tanúsítása visszavonásra kerül. Az esetről tájékoztatjuk az illetékes hatóságot.

### **Jelentés készítése**

A Bio Garancia Kft. irodájában a négy szem elve alapján egy kompetens tanúsító vizsgálja át szakmai szempontból az ellenőrzési jelentést, annak átláthatóságát ill. helyességét.

A helyszíni ellenőrzés során készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit az ellenőr eljuttatja a Bio Garancia irodájába, ahol a tanúsítással megbízott munkatárs átvizsgálja a beküldött anyagot (jövőhagyja vagy módosítja az ellenőr által javasolt intézkedéseket), és megállapítja a termékek státuszát.

Ha a tanúsítás során szükséges az ellenőrzési jegyzőkönyv módosítása, a jegyzőkönyv módosított változatát továbbítjuk az ügyfél részére. Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmával szemben az ügyfél 14 napon belül írásbeli kifogásolással élhet, ellenkező esetben az elfogadottnak minősül.

### **Eltérések és hiánypótlások kezelése**

Ha az ellenőrzéskor eltérések kerülnek feltárára, azok a szankciókatalógus alapján szankciókat vonnak maguk után. Ezeket a szankciókat, illetve az olyan a tényállásokat is, melyek a helyszínen nem egyértelműen szankcionálhatók, az irodában a tanúsítók átvizsgálják és elbírálják. Amennyiben szankció-módosítás történik, arról az ügyfél tájékoztatást kap. Az ügyfeleknek írásban kell beküldeniük a hiánypótlásokat, melyeket ismét értékelni kell. A vállalkozás részére alapvetően csak akkor lehet kiállítani a tanúsítványt, ha a kiszabott feltételeket és szankciókat határidőre teljesítette.

### **Tanúsítvány**

Amennyiben a tanúsításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesült, az ügyfél részére kiállításra kerül az aktuális tanúsítványa (vagy tanúsítványai). A tanúsítvány(ok) a számlával kerülnek postázásra. A tanúsítványt/tanúsítványokat nem szabad kiállítani vagy vissza kell vonni abban az esetben, ha az ellenőrzési, ill. tanúsítási költségek befizetése elmarad.

A Bio Garancia Kft. jogosult az ellenőrzés, ill. a tanúsítás eredményeit az illetékes hatóságnak és adott esetben más jogosult személy részére továbbítani.

A tanúsítvány az éves ellenőrzéstől maximum a következő év december 31-ig érvényes.





### Tanúsítványok közzététele, nyilvános adatközlés

A Bio Garancia az ABG-vel együtt az [EASY-CERT](#) tanúsítvány-kereső honlapot működteti, ahonnan a tanúsítványokat le lehet tölteni. A honlapunkon is elérhető ez a kereső oldal. Az oldal segítségével a Bio Garancia és más európai tanúsító szervezet által kiállított tanúsítványok is elérhetők, valamint az ellenőrzött ügyfelek privát feltételrendszerek szerinti tanúsítványai is letölthetők.

### A tanúsítványok és a védjegyek felügyelete

A tanúsítványok és megfelelőségi jelek helyes felhasználása az üzleti feltételekben szabályozott. Az ügyfelek kötelessége a Bio Garancia-t a vállalkozással és a termékekkel kapcsolatos változásokról mihamarabb tájékoztatni. Az ellenőrzési tevékenység keretében a tanúsítványok és megfelelőségi jelek helyes felhasználását is felügyeljük. A Bio Garancia valamennyi munkatársa és ellenőre köteles a feltárt visszaéléseket jelenteni az iroda részére.

Ha egy érvényes tanúsítvánnyal történő visszaélés kerül megállapításra, megfelelő intézkedésekre kerül sor a szankciókatalógus alapján. Ha egy érvénytelen tanúsítvánnyal történő visszaélés kerül megállapításra, az ügyfelet felszólítjuk az érvényes tanúsítvány megküldésére. Amennyiben nem tud érvényes tanúsítványt bemutatni, az érvényes szankciókatalógus szerint történik a szankcionálás.

### Szankciókatalógus

#### 1-es szankció: Figyelmeztetés

Megadott határidővel hiánypótlás, javító intézkedések előírása.

#### 2-es szankció: Javító intézkedés/Hiánypótlás/Engedélyeztetési vagy bejelentési kötelezettség előírása

A tanúsítás (fenntartásának) feltétele, hogy az ügyfél megteszi az előírt javító intézkedéseket és hiánypótlásokat a meghatározott időpontig, illetve engedélyeztetési vagy bejelentési kötelezettségének időben eleget tesz.

#### 3-as szankció: Pótelőrzés és/vagy mintavétel az ügyfél költségére

A tanúsítás (fenntartásának) feltétele a nem-megfelelőség meghatározott időpontig történő megszüntetése, melyet helyszíni vizsgálattal és/vagy mintavétellel ellenőrzünk.

#### 4-es szankció: Egy termék vagy tétel, az ellenőrzött tevékenység egy része vagy egésze esetében a tanúsítás visszavonásra kerül

Az illetékes megyei kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi, illetve a növény- és talajvédelmi igazgatóság tájékoztatása az esetről. Lehetséges: az ökológiai termelésre utaló kifejezés használatával történő forgalom korlátozása vagy megtiltása, pótelőrzés.

#### 5-ös szankció: Szerződés felmondása

Kormányhivatali határozat alapján a gazdasági szereplő kizárása az ökológiai gazdálkodás ellenőrzési rendszerből legfeljebb 3 évre. Szerződésbontás.

A tanúsítási szerződés felmondásával az ügyfél tanúsítványa már nem jelenik meg az [EASY-CERT](#) tanúsítványkereső honlapon.

A hamis tanúsítványokat az EASY CERT-ön tesszük közzé.

#### Érvényességi terület változása

Az ügyfél vállalja, hogy a Bio Garancia-t írásban haladéktalanul értesíti - az üzemleírás adataihoz képest - az üzemben történt lényeges változásokról.

Az ügyfél vállalja, hogy a Bio Garancia-t írásban haladéktalanul értesíti, ha kilép az ellenőrzési rendszerből, vagy ha az ellenőrizendő üzem vagy üzembrész más jogalany részére kerül átruházásra ill. más jogalany viszi tovább.

Az ügyfél vállalja továbbá, hogy a mindenkori szerződésben/szerződésekben foglalt jogokat és kötelezettségeket a jogutódra átruházza.

A Bio Garancia Kft. megteszi a további lépéseket (adott esetben új ellenőrzés és tanúsítás), és igény esetén



új tanúsítványt állít ki.

#### **Feljegyzések vezetése és megőrzése**

Az ügyfelek kötelesek feljegyzéseket vezetni és a dokumentációt a Bio Garancia Kft. által előírt formában és tartalommal elkészíteni. Ezeket legalább 10 évig meg kell őrizni.

A Bio Garancia Kft. garantálja, hogy minden információt bizalmasan kezel és a feljegyzéseket biztonságban megőrzi.

#### **Fellebezések, panaszok és kifogások**

Az ügyfél az ellenőrzés eredményével szemben 14 napon belül írásbeli reklamációt nyújthat be a Bio Garancia Kft. címére, melynek azonban a 34/2013.VM rendelet 15. §-ban foglalt intézkedések végrehajtására halasztó hatálya nincsen.

A reklamáció elbírálása során megvizsgáljuk az ellenőrzés és a tanúsítás körülményeit, amennyiben szükséges, kiegészítő vizsgálatot (pl. ellenőrzést) hajtunk végre. Ha a reklamáció megalapozott, új tanúsítási döntést hozunk, és arról ügyfelünket írásban értesítjük.

Az eset újra kivizsgálásra kerül a négy szem elve alapján. Az ügy további feldolgozását független személyek végzik.

Ezen kívül az ügyfél köteles a harmadik féltől származó, az ellenőrzési és tanúsítási tevékenységet érintő kifogásokat feljegyezni, ezeket a Bio Garancia felé haladéktalanul jelenteni és a problémát elhárítani. Ezen panaszokat is kivizsgáljuk, ill. a helyzettől függően további intézkedésekre kerülhet sor.

#### **A vonatkozó irányelvek változásai**

Az üzemnek folyamatosan teljesítenie kell az EU-Bio rendeletek előírásait és biztosítani a termék követelményeknek való megfelelését.

A Bio Garancia tájékoztatja az ügyfeleket a rendeletek változásairól és az ebből fakadó változásokról, amelyek az üzemeket érintik.

Az EU-Bio rendeletek változása esetén a Bio Garancia dönt a tanúsítási program változtatásának szükségességéről és határidő kiszabásáról, ameddig az üzemeknek meg kell felelniük az új követelményeknek (amennyiben ez nincs a változással érintett irányelvben szabályozva).

#### **Tanúsítási programra történő hivatkozás**

Azon ügyfelek hivatkozhatnak a Bio Garancia Kft. tanúsítási programjára, melyeket a Bio Garancia Kft. tanúsít és teljesítik a tanúsítási követelményeket.