

## Tájékoztató: növénytermesztés

### Vezetendő feljegyzések a növénytermesztés során

#### Gazdálkodási napló:

A gazdálkodónak területenként vagy növénykultúránként pontos, naprakész és átlátható naplót kell vezetnie az elvégzett munkaműveletekről. Ennek tartalmaznia kell:

- termesztett növények és azok fajtái;
- vetés, ültetés, telepítés időpontja;
- agrotechnikai műveletek (időpont, művelet stb.);
- alkalmazott tápanyag-utánpótlás adatai (trágya, mennyiség, időpont, terület stb.);
- alkalmazott növényvédelmi vagy egyéb kezelések adatai (készítmény, mennyiség, dózis, időpont, kijuttatás módja, kezelt terület stb.);
- betakarítás (időpont, betakarított termés mennyisége, tárolás helye).

#### Vetésterv

Az adott évre vonatkozóan kitöltendő éves vetéstervet minden év első negyedévében küldjük meg e-mailben ügyfeleinknek a nyilvántartásunkban szereplő területi adatok alapján, melyet kitöltve a MÁK egységes területalapú kérelem másolatával együtt visszavárunk. Kérjük, hogy a táblázatot egészítsék ki az aktuális növénykultúrákkal és fajták pontos megadásával.

Ezen felül kérjük, hogy a másodvetésű és zöldtrágyának szánt növények vetését 1 héten belül, a zöldtrágya talajba történő bedolgozását pedig lehetőleg 1 héttel, de legalább 3 munkanappal előre írásban (e-mail/fax) jelezzék felénk, hogy ezeket a vetésforgó részeként figyelembe tudjuk venni!

A beszerzett anyagokról/növényvédőszerekről/vetőmagokról szintén pontos nyilvántartást kell vezetni. Az árukísérő dokumentumok másolatát minden esetben meg kell őrizni. (Vetőmagok esetén a vetőmagok csomagolását, illetve zsákcímkéket is felülvizsgáljuk az ellenőrzésen).

A betakarított mennyiségekről, értékesítésekről, raktárkészletekről pontos, átlátható, naprakész nyilvántartást kell vezetni.