



Éves feladatok szerződött partnerek részére

Tartalomjegyzék

Növénytermesztés	1
Állattartás.....	3
Méhészet	3
Kereskedelem, feldolgozás	4

Növénytermesztés

Éves gazdálkodási terv elküldése a Bio Garancia részére (Bio Garancia küldi az alapinformációkat).

Első részszámla befizetése (március első hete, Bio Garancia küldi majd).

MÁK egységes kérelem benyújtásával egyidőben a kérelem **elküldése a Bio Garancia részére**.

Területlista elkészítése, majd elküldése a Bio Garancia részére – érdemes a MÁK kérelemmel egyszerre elküldeni – minden növénytermesztőnek kötelező, az állókultúrával rendelkezőknek és gyepeknek is, abban az esetben is, ha a terület mérete nem változott.

Területlista: minden egyes táblának szerepelnie kell benne, ami a MÁK kérelemben szerepel, feltüntetve a blokkazonosítót, hrsz-t, táblasorszámot, MÁK-kal 4 tizedesjegyre pontosan megegyező táblaméretet, kultúrát. Ezen kívül minden olyan egyéb területet az erdő kivételével, ami az Ön nevében van. Ehhez az alap területlistát minden évben megküldjük az ügyfeleknek, és emlékeztetjük az elkészítésére. Csak a frissen tőlünk kapott excelben legyenek szívesek dolgozni, és csak a nyitott oszlopokba írni. Egyéb fontos információt az ügyfél megjegyzésbe nyugodtan lehet írni. A területlista kitöltéséhez útmutató található az excel külön fülén. A területlista nálunk kardinális kérdés, hiszen az ellenőr ebből (is) készül fel az ellenőrzésre, olykor már az időpont megtervezése során is, így fontos, hogy minél előbb hibátlanul beérkezzen. A hibás, vagy be nem küldött területlistát kiszámlázzuk. Sajnos az ellenőröknek nincs kapacitása mindig javítani a hibákat, ha mégis szükség van erre, előfordul, hogy emiatt az ellenőrzés ideje is jóval hosszabb.

Vetés esetén: a bejelentett területre bio vetőmagot kell vásárolni, amennyiben ez nem megoldható, lehetőség van konvencionális vetőmag felhasználására, 2 feltétellel: a vetőmag eredetileg is csávázatlan volt, vásárlás/vetés előtt megkérték az engedélyt a Bio-Garanciától ennek felhasználására. Ez az engedély a saját formanyomtatványunk kitöltésével, majd az általunk megküldött visszaigazolással lép életbe. A felhasznált vetőmagok zsákcímkéjét minden esetben meg kell őrizni (legalább egy darabot), vagy ha



ez nem megoldható (és ezt érdemes is minden dokumentumnál, hogy biztosan meglegyen) le kell fotózni úgy, hogy azon minden jól látható. A vetőmaghoz kapott számlát is el kell tenni, ami megegyezik a zsákcímkével, és a vetett magok mennyiségével. Végső esetben saját, öko területről visszafogott magot is elvethetnek, amennyiben visszakövethető, hogy az valóban az Önöké volt és valóban az öko területről. Más gazdaságából (családtag, szomszéd, barát) származó visszafogott fémszárolatlan vetőmag felhasználása tilos. Törekedjenek a fémszárolt vetőmag használatára. Palánta esetében csak bio palánta használható. Ezeket kérjük ellenőrzésre eltenni, bemutatni.

Ültetés, telepítés (ültetvény): ültetvény esetében szabadgyökerű csemete beszerzése szükséges. Számla, szállítólevél előkészítése az ellenőrzésre. Ültetvények esetében nincs lehetőség a párhuzamosság fenntartására (párhuzamosság kifejtése lejjebb), átállási terv készítése szükséges.

Gazdálkodási napló írása a TELJES GAZDASÁGRA (konvencionális párhuzamos is!): minden műveletet, kezelést részletesen, naprakészen vezetni. Az éves ellenőrzésen az aktuális időszakig vonatkozó tevékenységeket vizsgáljuk, előre tervet nem kell beleírni. Tehát nem baj, ha nem az egész év van beírva augusztusban. Ezt ellenőrzésre előkészíteni.

Növényvédőszeres kezelés, tápanyagkijuttatás esetén: inputanyagról számlát meg kell őrizni. Növényvédőszer használata előtt a honlapunkon található NÉBIH listán meg kell nézni, hogy az adott készítmény használható-e, ha ott nincs, érdemes minket megkérdezni, illetve ellenőrizni az engedélyokiratát, hogy adott kultúrában valóban használható-e. A forgalmazók honlapja nem minden esetben releváns, a magyarországi felhasználásnak az alapja a NÉBIH lista. Ez a hivatalos. A kezelések részletes vezetése a gazdálkodási naplóban - kijuttatás időpont, név, hatóanyag, dózis. Számlát, szállítólevelet ellenőrzésre eltenni, bemutatni.

Trágyakijuttatás: extenzív tartásból származó állati trágyát lehet kijuttatni. Ha ez nem a saját gazdaságból származik, a honlapunkról letölthető szervestrágyabejelentő lap kitöltésével, és trágyaátadási nyilatkozattal teheti ezt meg.

Értékesítés esetén: kimenő számlák megtartása. Amíg a tanúsítványon nem szerepel a bio státusz, a termék nem jelölhető, és a számlán sem szerepelhet a bio jelzés. A kimenő számláknak, vagy a raktárban meglévő mennyiségnek összhangban kell lenni a gazdálkodási naplóban feltüntetett betakarított mennyiségekkel. Erről mi az ellenőrzésen anyagmérleget készítünk. Amennyiben már bio státuszt kap az adott termék, és úgy dönt, hogy ráírja a számlára a bio jelzést, akkor minden esetben szerepelnie kell emellett a tanúsító szerv kódszámának (HU-ÖKO-02), valamint a termelés évének, így nyomonkövethető, melyik év tételéből származik a termék. Számlát, szállítólevelet ellenőrzésre eltenni, bemutatni.

Vetés, kezelés, betakarítás nem saját géppel: Bio Garancia formanyomtatvány "Alvállalkozói szerződés" megkötése, abban az esetben is, ha van saját szerződésük. Ez a formanyomtatvány nekünk belső dokumentum, nem kérjük, hogy árat, vagy ehhez hasonlókat ráírjanak. Ez leírja, hogy az alvállalkozó tisztában van azzal, hogy a művelt táblán ökológiai gazdálkodást folytatnak, és elkerüli a keveredést, szennyeződést.

Saját termék alvállalkozó általi "manipulálása", mint szárítás, bértárolás, tisztítás, stb: bio tanúsítvánnyal rendelkező emberrel szükséges, amennyiben ez nem



megvalósítható, az alvállalkozót nekünk le kell ellenőrizni, aminek (negyed)óra alapú díja van, mely az ügyfélnek kerül kiszámlázásra. Erről bővebben a díjszabásunkban olvashat.

Párhuzamosság: olyan növényt nem vethet az öko területre, amit a nem-öko, konvencionális területekre is vet. Amennyiben ezt nem tudja betartani, a jegyzőkönyv 4-es szankciót fog adni, melyet nekünk jelenteni kell az illetékes kormányhivatalnak. A kötelező kormányhivatali jelentést a díjszabásban meghatározott költséggel kiszámlázzuk. Ezzel a terület átállási dátuma nem módosul, viszont adott évben a termés csak konvencionális státuszt fog kapni addig, ameddig a párhuzamosság fennáll.

Ha új területet vonna be ellenőrzés alá: kötelező annak bejelentése felénk a döntés pillanatában, ezzel együtt el kell küldeni a terület földhasználati dokumentumát. A bejelentés napjától indul az átállás, innentől be kell tartani a bio szabályokat. Ezt az ellenőrzésen is megteheti, de akkor csak az ellenőrzés napjával indul az átállás, nem tudjuk korábban dátumozni.

Ellenőrzés: említett dokumentumok összekészítése, amennyiben az ellenőr kéri, azt előre is be lehet/be kell küldeni.

Ellenőrzés után **második részszámla befizetése.**

A jegyzőkönyvben foglalt és meghatározott időpontig történő **hiánypótlások teljesítése. Ezután történik a Minősítő Tanúsítvány kiállítás.**

Állattartás

- **Engedélyek**
 - TIR lap és ENÁR lista (nagyállatok esetén)
- **Állatbeszerzés és nyilvántartás:**
 - Az állatok számláit és szállítási dokumentumait (pl. marhalevél, tartói nyilatkozat) meg kell őrizni
 - A konvencionális állatokkal történő állomány bővítést (max 10%) minden esetben jelenteni kell felénk.
 - A gazdálkodási naplóban lévő állományváltozást folyamatosan vezetni kell
- **Takarmányozás**
 - Legeltetési és takarmányozási napló
 - Beszerzett takarmányokról számla és szállítólevél
- **Állatgyógyászat**
 - Állatorvos által pecsételt kezelési napló
 - Beszerzett készítményekről számla és szállítólevél

Méhészet

- Éves **mézigyűjtési terv** (belső dokumentum)
- Éves **állatorvosi vizsgálatról** szóló igazolás
- **Térkép**
 - méhcsaládok elhelyezéséről és a 3 km-es röpkörzetről megjelölve a növénykultúrákat



- **Vándorlaskor a jegyző által kiállított ki- és bejelentkezőlapp**
- **Készletnyilvántartás:**
 - pergetést követően 5 napon be kell jelenteni az ökológiai méz mennyiségét
 - beszerzett és felhasznált termékekről és anyagokról
- **Számla és szállítójegy**
- **Méhészeti/kaptárnapló**
 - elvégzett munkaműveletek, alkalmazott kezelések, tisztítások, fertőtlenítések, stb.
 - a kaptarakat egyedi jelöléssel kell ellátni, hogy a róluk készült dokumentáció követhető legyen
- **Viaszcserre, múltlépkészítő** nyilatkozata

Egy adott mézpergetés összes dokumentációját lehetőleg egy időben küldjék be, és az adott mézelő növény nevét tüntessék fel a készletrevételi jelentésben, térképen valamint a be-és kijelentő lapon is.

Kereskedelem, feldolgozás

- **Vezetendő feljegyzések és nyilvántartások:**
 - beszállítók listája
 - anyagbeszerzés, áruátvétel-ellenőrzés
 - előállított/forgalmazott termékek listája
 - feldolgozott termékek recepturái/gyártmánylapjai
 - gyártási napló
 - kritikus ellenőrzési pontok és óvintézkedések meghatározása
 - alvállalkozók listája, dokumentációja
 - készletnyilvántartás, értékesítések
 - takarítási naplók, kártevők elleni védekezés
 - vevők listája
- **Bejelentés, tájékoztatás:**
 - A beszállítók érvényes tanúsítványát minden esetben el kell kérni. Az új beszállítókról és új termékekről kérjük minden esetben tájékoztassanak bennünket.
 - Feldolgozott termékek esetén kérjük, hogy az új termékek receptúráit és címketerveit minden esetben előzetesen egyeztessék velünk.
 - Amennyiben a bio feldolgozás nem folyamatos, annak helyét és időpontját az ellenőrző szervezetnek írásban előre jelteni kell (1 héttel, de legalább 3 nappal annak megkezdése előtt). Amennyiben a feldolgozás folyamatos vagy rendszeres, akkor annak rendjét elég egyszer megadni, és a későbbiekben a változásokat jelezni. Amennyiben az előre bejelentett munkaművelet valamilyen okból megghiúsul, vagy elhalasztják, úgy azt is időben jelezni kell.
 - Kérjük, hogy a nem EU tagországból érkező importról minden esetben előzetesen tájékoztassanak bennünket! Minden szállítmányt egy a harmadik országban működő ellenőrző szervezet/ellenőrző hatóság által a TRACES rendszerben kiállított árukísérő tanúsítványnak kell kísérnie, melynek eredeti példánya az elvámolásakor rendelkezésre kell álljon!