



Éves feladatok szerződött ügyfelek részére

Tartalomjegyzék	
Bio növénytermesztés	1
Bio állattartás	4
Méhészetekre vonatkozó feladatok	5
Kereskedelem, feldolgozás	6

Bio növénytermesztés

Éves gazdálkodási terv elküldése a Bio Garancia részére (Bio Garancia küldi az alap információkat).

Első részszámla (tavasszal a Bio Garancia küldi), majd az év folyamán a **második részszámla** befizetése (ellenőrzés után a Bio Garancia küldi).

MÁK egységes kérelem benyújtásával egyidőben a kérelem **elküldése a Bio Garancia részére**.

Területlista elkészítése, majd **elküldése a Bio Garancia részére** (Bio Garancia küldi az alap táblázatot hozzá) – MÁK kérelemmel egyszerre kérjük elküldeni – **minden növénytermesztőnek** kötelező, az állókultúrával rendelkezők, és gyepeseknek is, abban az esetben is, ha a terület mérete nem változott.

Területlista: minden egyes táblának szerepelnie kell benne, ami a MÁK kérelemben szerepel, feltüntetve a blokkazonosítót, hrsz-t, táblasorszámot, MÁK területalapúval 4 tizedesjegyre pontosan megegyező táblaméretet, kultúrát. Ezen kívül minden olyan egyéb területet az erdő kivételével, ami az Ön nevéen van (kivéve családi gazdálkodó esetében olyan terület, melyet valamely hozzátartozója műveli és igényli rá a területalapú támogatást). Ehhez az alap területlistát minden évben megküldjük az ügyfeleknek, és a megszokott módon emlékeztetjük az elkészítésére. Csak a frissen tőlünk kapott excelben legyenek szívesek dolgozni, és csak a nyitott oszlopokba írni. Egyéb fontos információt az ügyfél megjegyzésbe lehet és ajánlott is írni. A területlista kitöltéséhez útmutató található az excel külön fülén. A területlista a szezon lebonyolításához elengedhetetlen, hiszen az ellenőr ebből (is) készül fel az ellenőrzésre már az időpont megtervezése során, így fontos, hogy minél előbb hibátlanul beérkezzen. A hibás, vagy be nem küldött területlistát díjszabásunknak megfelelően kiszámlázzuk. Sajnos az ellenőröknek nincs kapacitása javítani ezeket, és ha mégis szükség van rá, az ellenőrzés ideje jóval hosszabb lesz.



Vetés: a bejelentett területre bio vagy átállási vetőmagot/szaporítóanyagot kell vásárolni. Amennyiben ez nem megoldható, lehetőség van konvencionális vetőmag felhasználására, két feltétellel: csávázatlan vetőmag felhasználásra kerül sor, és vásárlás/vetés előtt megkérték az engedélyt a Bio Garanciától a kezeletlen konvencionális vetőmagra. Ez az engedély a [formanyomtatványunk](#) kitöltésével, majd az általunk megküldött visszaigazolásal lép életbe. A felhasznált vetőmagok zsákcímkéjét minden esetben meg kell őrizni vagy le kell fotózni úgy, hogy azon minden jól látható legyen. A vetőmaghoz kapott (ügyfél nevére kiállított) számlát el kell tenni, ami megegyezik a zsákcímkével és a vetett magok mennyiségével. Végso esetben saját, területről visszafogott magot is elvethetnek (konvencionális terület esetében a vetőmag a fentiekhez hasonlóan engedélyköteles!), amennyiben visszakövethető az eredete a nyilvántartásokban. Más gazdaságából (családtag, szomszéd, barát) származó visszafogott fémezárólatlan vetőmag felhasználása tilos. Kérjük törekedjenek a fémezárólt vetőmag használatára. Palánta esetében csak bio palánta használható, melyet tanúsítvánnyal kell igazolni. A dokumentumokat kérjük ellenőrzésre eltenni, bemutatni.

Ültetés, telepítés (ültetvény): amennyiben nem bio szaporítóanyagot használ fel, a fentiekhez hasonlóan engedélykérelemhez kötött a kezeletlen konvencionális szaporítóanyag felhasználása, s mindenekelőtt szabadgyökerű oltvány/csemete beszerzése szükséges. Az ügyfél nevére kiállított számlát, szállítólevelet az ellenőrzésre el kell tenni és elő kell készíteni. Ültetvények esetében a párhuzamosság fenntartására csak 2 évig van lehetőség, de ez idő alatt [átállási terv](#) készítése szükséges.

Gazdálkodási napló írása a TELJES GAZDASÁGRA (konvencionális párhuzamos is!): minden műveletet, kezelést részletesen, naprakészen kell vezetni. Az éves ellenőrzésen az aktuális időszakig vonatkozó tevékenységeket vizsgáljuk.

Növényvédőszeres kezelés, tápanyagkijuttatás esetén: inputanyagról szóló (ügyfél nevére kiállított) számla megtartása kötelező eleme a feladatoknak. Biogazdálkodásban felhasználható növényvédőszeres tekintetében a honlapunkon is megtalálható [Nébih által engedélyezett](#), vagy az [általunk elbírált](#) készítmények listája a mérvadó. Vásárlás előtt ott kell ellenőrizni, hogy a felhasználni kívánt készítmény szerepel-e az említett listák valamelyikén. Amennyiben nem, de a hatóanyag megfelel a [2021/1165-ös](#) rendelet I. mellékletének, akkor kérjük keressen fel minket a megfelelő inputanyag bírálatához kapcsolódó [dokumentumok](#) kíséretében, hogy elbíráljuk azt. Mindezek mellett ellenőrizni kell az engedélyokiratát, hogy adott kultúrában valóban használható legyen. A forgalmazók honlapja nem minden esetben releváns, ezért kérjük ezen folyamat betartását, mert a nem megfelelő anyagok felhasználása jogszabály szerint tiltott kezelésnek minősül, mely a terület újraindítását eredményezi. A kezelések részletes vezetése a gazdálkodási és permetezési naplóban szintén elengedhetetlen: kijuttatás időpontja, készítmény név, hatóanyag, dózis, stb.

Trágyakijuttatás: nem iparszerű tartásból származó állati trágyát lehet kijuttatni. Ha ez nem a saját gazdaságból származik, a honlapunkról letölthető [szervestrágya-bejelentő](#) lap kitöltésével, és számlával/trágyaátadási nyilatkozattal teheti ezt meg.



Konvencionális állattartás esetén TIR lap előzetes beküldése, de legkésőbb az ellenőrzésen való bemutatása. A gazdálkodási napló részeként megtalálható állományváltozási naplót konvencionális állattartás megléte esetén is folyamatosan vezetni kell.

Értékesítés esetén: kimenő számlák megtartása. Amíg a tanúsítványon nem szerepel a bio státusz, a termék nem jelölhető, és a számlán sem szerepelhet a bio jelzés. A kimenő számláknak, vagy a raktárban meglévő mennyiségnek összhangban kell lenni a gazdálkodási naplóban feltüntetett betakarított mennyiségekkel. Erről kollégáink az ellenőrzésen anyagmérleget készítenek. Amennyiben már bio státuszt kap az adott termék és ennek megfelelően értékesít, számlán feltünteti a bio státuszt, akkor minden esetben szerepelnie kell emellett a tanúsító szerv kódszámának (HU-ÖKO-02), valamint a termelés évének, így nyomonkövethető, melyik év tételéből származik a termék. Számlát, szállítólevelet ellenőrzésre eltenni, bemutatni.

Vetés, kezelés, betakarítás nem saját géppel: alvállalkozói szerződés kitöltése Bio Garancia [formanyomtatványon](#), abban az esetben is, ha van saját szerződésük. Ez a formanyomtatvány belső dokumentum, nem kérjük, hogy árat írjanak rá. A formanyomtatvány aláírásával megerősítik, hogy az alvállalkozó tisztában van azzal, hogy a tábla ökológiai ellenőrzés alatt áll, és elkerüli a keveredést, szennyeződést.

Saját termék alvállalkozó általi "manipulálása", mint szárítás, bértárolás, tisztítás, stb: erre a célra bio tanúsítvánnyal rendelkező személyt/céget kell választani. Amennyiben ez nem megvalósítható, az alvállalkozót le kell ellenőriznünk, aminek (negyed)óra alapú díja van. Erről bővebben a [díjszabásunkban](#) olvashat.

Párhuzamosság: ugyanazt a kultúrnövényt (egyéves növényeknél fajt, ültetvények esetében szemmel láthatólag, laikus számára nehezen megkülönböztethető fajtát) nem termesztetheti az öko egységben, amit a konvencionális párhuzamos egységben. Amennyiben ezt nem tudja betartani, a jegyzőkönyv 4-es szankciót fog adni, melyről jogszabályi kötelezettség miatt tájékoztatnunk kell az illetékes kormányhivatalt. A kötelező kormányhivatali tájékoztatást a díjszabásban meghatározott költséggel kiszámlázzuk. Ezzel a terület átállási dátuma nem módosul, viszont adott évben a termék csak konvencionális státuszt fog kapni addig, ameddig a párhuzamosság fennáll. Ültetvények esetében a szemmel láthatólag, laikus számára nehezen megkülönböztethető fajtáknál a párhuzamosság fenntartására az első átállási időtől számítva 2 évig van lehetőség, majd meg kell kezdeni az átállást az utolsó azonos fajtájú ültetvénnyel is.

Ha új területet vonna be a gazdaságba: kötelező annak bejelentése felénk egy héten belül, és ezzel együtt, az ellenőrzés alá vonandó területek esetén el kell küldeni a területre vonatkozó földhasználatot igazoló dokumentumot. A bejelentés napjától indul az átállás, ettől kezdve be kell tartani a bio rendeletben foglalt szabályokat. Az átállási időt utólag nem tudjuk módosítani. Kivételt képez ez alól a [korosbítási kérelem](#), melyet az ökológiai státusz korábbi megszerzése céljából kezdeményezhet, amennyiben hivatalosan igazolni tudja a terület előző 3 év bio művelési elveknek való megfelelését.



Ellenőrzés: releváns dokumentumok rendszerezése és összekészítése előzetesen szükséges. Amennyiben az ellenőr kéri, azt előre is be lehet/be kell küldeni. A személyes ellenőrzésen a gazdaság bármely területére történő belépést (raktár, hűtőház, stb.) lehetővé kell tenni kollégánk számára. A dokumentumokról az ellenőr másolatot/fotót készíthet, melyet az ott készült jegyzőkönyvhöz mellékel. Az ellenőrzés a jegyzőkönyv felolvasásával és aláírásával zárul.

A jegyzőkönyvben foglalt és meghatározott időpontig történő **hiánypótlások teljesítése. Ezután történik a Minősítő Tanúsítvány** kiállítása.

Bio állattartás

Növénytermesztésre vonatkozó területlista visszaküldése Bio Garancia részére (Bio Garancia küldi az alap információkat).

Első részszámla (tavasszal a Bio Garancia küldi), majd az év folyamán a **második részszámla** befizetése (ellenőrzés után a Bio Garancia küldi).

Vezetendő feljegyzések az év során:

Ökológiai állattartás dokumentumai és az állattartó nyilvántartási kötelezettsége: TIR lap előzetes beküldése, aktuális ENAR lista (nagyállatok esetén) ellenőrzésen való bemutatása. A gazdálkodási napló részeként megtalálható állományváltósi naplót folyamatosan vezetni kell és az ellenőrzésen bemutatni. Ezen kívül az állattartónak nyilvántartási kötelezettsége van az alábbi területekre vonatkozóan:

Állatok származása: nyilvántartást kell vezetni az állatok származásáról, a megfelelő rendszerek szerint azonosítva azokat (egyedenként vagy csoportonként/állományonként/családonként), a gazdaságba behozott állatok állategészségügyi adatairól, érkezési időpontjáról és az átállási időszakról, illetve meg kell őrizniük a vonatkozó igazoló dokumentumokat (számla, szállítólevél, öko állat esetén tanúsítvány, konvencionális állatbeszerzés esetén az illetékes hatóság engedélye, stb.).

Takarmányozás és legeltetés: nyilvántartást kell vezetni a takarmányozási rendszerről és legeltetés esetén a legeltetési időszakról. A takarmányozási naplóban fel kell tüntetni a takarmány megnevezését, formáját, a különböző takarmány-alapanyagok arányát, a saját gazdaságukból vagy ugyanazon régióból származó takarmány arányát. A beszerzett takarmányok, takarmány alapanyagok esetén meg kell őrizni az igazoló dokumentumokat (számla, tanúsítvány, stb.). Legeltetés esetén legeltetési naplót szükséges vezetni, amelyben fel kell tüntetni a legeltetési időszak hosszát, a legeltetés helyszíneit (pl. hrsz., tábla saját neve, MÁK táblaszám, stb.), a vándorlegeltetési időszakok hosszát, helyszíneit.

Sertés és baromfifélék esetében bizonyos szigorú feltételek mellett nem ökológiai fehérjetakarmány is adható 12 hónapos időtartamra számítva legfeljebb 5% mértékig (a mezőgazdasági eredetű takarmányok



szárazanyag-tartalmában kifejezve). Amennyiben nem ökológiai fehérjetakarmány beszerzésére kerül sor, ennek igazoló dokumentumait is meg kell őrizni.

Állatorvosi és egyéb kezelések: nyilvántartást kell vezetni az alkalmazott kezelésekről, ezen belül a kezelt egyedek azonosító adatairól, a kezelés időpontjáról, a diagnózisról, az adagolásról, a kezelés során használt termék megnevezéséről, hatóanyagáról, adott esetben az állatorvosi vényről, valamint az állati termékek ökológiai terméként történő forgalomba hozatala és jelölése előtt alkalmazott várakozási időszakról, illetve meg kell őrizniük a vonatkozó igazoló dokumentumokat.

Eseti alapon kivételes jelleggel és bizonyos feltételek esetén megengedhető a juhok farokkurtítása és a csőr kurtítása. A szarvkezdemények eltávolítása szintén bizonyos feltételek teljesülése esetén és kizárólag eseti alapon engedhető meg. Az említett műveleteket az illetékes hatóság előzetes engedélyével lehet megtenni. Minden egyes beavatkozásról, valamint ezek indokairól nyilvántartást kell vezetni, illetve meg kell őrizni a szükséges igazoló dokumentumokat és engedélyeket.

Állatok gazdaságból történő kikerülése esetében a következő adatokat szükséges nyilvántartásba venni: életkor, az egyedek száma, a vágóállatok tömege, megfelelő azonosítás (állatonként vagy csoportonként/állományonként/családonként), indítási időpont és rendeltetési hely.

Tisztítás és fertőtlenítés: az épületeket, ólakat, karámokat, berendezéseket és eszközöket megfelelően tisztítani és fertőtleníteni kell az állatok közötti fertőzéseknek és a betegséghordozó organizmusok elszaporodásának elkerülése érdekében. Az állattartó épületek és létesítmények tisztításához és fertőtlenítéséhez csak olyan tisztító- és fertőtlenítőszer használható, amelyek ökológiai termelésben való felhasználását engedélyezték. A gazdasági szereplőknek nyilvántartást kell vezetniük az ilyen termékek felhasználásáról, beleértve a termék felhasználásának dátumát vagy dátumait, a termék megnevezését, hatóanyagait, továbbá a felhasználás helyét.

Rágcsálóirtás: az állattartó épületekben és létesítményekben a rovarok és egyéb károsítók irtására, kizárólag csapdában használandó, rágcsálóirtók, valamint az ökológiai termelésben való felhasználásra engedélyezett termékek és anyagok használhatók. A gazdasági szereplőknek nyilvántartást kell vezetniük az ilyen termékek felhasználásáról, beleértve a termék felhasználásának dátumát vagy dátumait, a termék megnevezését, hatóanyagait, továbbá a felhasználás helyét.

Méhészetekre vonatkozó feladatok

- [Éves mézgyűjtési terv](#) kitöltése és beküldése a Bio Garancia felé
- Éves állatorvosi vizsgálatról szóló igazolás,
- Térkép
 - méhcsaládok elhelyezéséről és a 3 km-es röpkörzetről megjelölve a növénykultúrákat.
- Vándorlaskor a jegyző által kiállított ki- és bejelentkezőlap,
- Készletnyilvántartás:
 - pergetést követően 5 napon be kell jelenteni az ökológiai méz mennyiségét,
 - beszerzett és felhasznált termékekről és anyagokról.



- Számla és szállítójegy,
- Méhészeti/kaptárnapló
 - elvégzett munkaműveletek, alkalmazott kezelések, tisztítások, fertőtlenítések, stb.,
 - a kaptárakat egyedi jelöléssel kell ellátni, hogy a róluk készült dokumentáció követhető legyen.
- Viaszcserre, múltlépkészítő nyilatkozata.

Egy adott mézpergetés összes dokumentációját lehetőleg egy időben küldjék be, és az adott mézelő növény nevét tüntessék fel a készletrevételi jelentésben, térképen valamint a be-és kijelentő lapon is.

Ellenőrzés: releváns dokumentumok rendszerezése és összekészítése előzetesen szükséges. Amennyiben az ellenőr kéri, azt előre is be lehet/be kell küldeni. A személyes ellenőrzésen a gazdaság bármely területére történő belépést (raktár, hűtőház, stb.) lehetővé kell tenni kollégánk számára. A dokumentumokról az ellenőr másolatot/fotót készít(het), melyet az ott készült jegyzőkönyvhöz mellékel. Az ellenőrzés a jegyzőkönyv felolvasásával és aláírásával zárul.

A jegyzőkönyvben foglalt és meghatározott időpontig történő **hiánypótlások teljesítése. Ezután történik a Minősítő Tanúsítvány** kiállítása.

Kereskedelem, feldolgozás

Vezetendő feljegyzések és nyilvántartások:

- beszállítók [listája](#),
- anyagbeszerzés, áruátvétel-ellenőrzés,
- előállított/forgalmazott termékek listája,
- feldolgozott termékek [receptúrái/gyártmánylapjai](#),
- gyártási napló,
- kritikus ellenőrzési pontok és óvintézkedések meghatározása,
- alvállalkozók [listája](#), dokumentációja,
- készletnyilvántartás, értékesítések,
- takarítási naplók, kártevők elleni védekezés,
- vevők [listája](#).

Bejelentés, tájékoztatás: A beszállítók érvényes tanúsítványát minden esetben el kell kérni. Az új beszállítókról és új termékekről kérjük minden esetben tájékoztassanak bennünket. Feldolgozott termékek esetén kérjük, hogy az új termékek receptúráit és címketerveit minden esetben kivétel nélkül előzetesen egyeztessék velünk. Amennyiben a bio feldolgozás nem folyamatos, annak helyét és időpontját az ellenőrző szervezetnek írásban előre jelenteni kell (1 héttel, de legalább 3 nappal annak megkezdése előtt). Amennyiben a feldolgozás folyamatos vagy rendszeres, akkor annak rendjét elég



egyszer megadni, és a későbbiekben a változásokat jelezni. Ha az előre bejelentett munkaművelet valamilyen okból meghiúsul, vagy elhalasztják, úgy azt is időben jelezni kell. Kérjük, hogy a nem EU tagországból érkező importról mindig előzetesen tájékoztassanak bennünket! Minden szállítmányt egy a harmadik országban működő ellenőrző szervezet/ellenőrző hatóság által a TRACES rendszerben kiállított árukísérő tanúsítványnak kell kísérnie, melynek eredeti példánya az elvámolásakor rendelkezésre kell állnia.